



Broj: 07-01-30- 3420/20
Dana: 02.09.2020. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (" Službene novine Federacije BiH " , broj: 49/05), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-34-4460/19 od 17.10.2019. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) i Odlukom o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta jednog namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-1448/20 od 07.08.2020. godine, ministrica Ministarstva za unutrašnje poslove u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde, **o b j a v l j u j e**:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme
u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

1. Viši referent za sprovođenje propisa o bezbjednosti saobraćaja..... 1 izvršilac

Opis poslova:

Vrši poslove u vezi sa registracijom motornih i priključnih vozila koji su Pravilnikom o registrovanju vozila u nadležnosti Ministarstva (izuzev provođenja prvostepenog upravnog postupka); prima zahtjeve za izdavanje, produženje i zamjenu vozačke dozvole i provjerava podatke u elektronskoj evidenciji, te izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva i preuzimanju vozačke dozvole; dostavlja stručnom saradniku za sprovođenje propisa o bezbjednosti saobraćaja i ličnim dokumentima spise u slučajevima kada se odbija zahtjev za izdavanje vozačke dozvole i kada se vrši poništenje vozačke dozvole; izdavanje registarskih tablica kao i tablica za obilježavanje vozila na kojima se vrši obučavanje kandidata za vozače motornih vozila; vrši poslove u vezi sa izvršenjem mjera bezbjednosti i zaštitnih mjera zabrane upravljanja motornim vozilima i stara se o deponovanju vozačke dozvole; vodi propisane evidencije iz oblasti registriranja vozila i izdavanje vozačkih dozvola; obrađuje statističke i druge izvještaje obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa opisom poslova radnog mjesta.

Uslovi za obavljanje poslova:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin Bosne i Hercegovine; da je punoljetan; da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta na koje se prima; da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine odnosno Bosni i Hercegovini; da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Javnog oglasa treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde:

1. Srednja stručna sprema, društvenog ili tehničkog smjera,
2. najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
3. položen stručni ispit za namještenika i
4. poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma / svjedočanstvo o stečenoj školskoj spremi,

4. Uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH,
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. Uvjerenje o radnom stažu nakon završene srednje škole,
7. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 3 mjeseca,
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Kandidat koji bude primljen, prije zasnivanja radnog odnosa obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, u roku koji odredi Ministarstvo. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Ministarstvo za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona će za odabranog kandidata po službenoj dužnosti, od nadležnog organa pribaviti podatke iz kaznene evidencije o osuđivanosti ili neosuđivanosti.

Namještenik koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana, od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama.

Sve tražene dokumente, u zatvorenoj koverti, treba dostaviti putem pošte, preporučeno, na adresu:

**Bosansko – podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za unutrašnje poslove
Zaima Imamovića 5
73 000 GORAŽDE
sa naznakom:**

“ Javni oglas za prijem u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde – NE OTVARATI ”

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

