



Broj:07-01-30- 3573/23
Dana: 03.07.2023.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 07-01-30-2322/23 od 05.05.2023.godine i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos jednog namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-30-964/23 od 25.05.2023.godine, Ministar za unutrašnje poslove u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o b j a v l j u j e:

JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika

I Naziv radnog mjesta

Viši referent za tekuće održavanje imovine - Odsjek za podršku - Sektor za opšte i administrativne poslove - Ministarstvo za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, jedan izvršilac u sjedištu Ministarstva.

I-1. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja sve vrste tekućeg održavanja objekata, uređaja i sredstava koje iziskuje manje zahtjevne popravke; obavlja svakodnevni obilazak službenih prostorija, evidentira nedostatke u knjigu evidencije i u dogovoru sa višim referentom za investiciono-tehničko održavanje preduzima potrebne aktivnosti; vodi računa o ispravnosti vodovodnih, elektro i instalacija centralnog grijanja i o svim nedostacima, pojavama kvara i sl. obavještava višeg referenta za investiciono-tehničko održavanje; otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove; redovito održava zidove u službenim prostorijama, metalne i drvene dijelove opreme i namještaja (boji ili na drugi način zaštićuje); obavlja poslove u vezi sa zagrijavanjem službenih prostorija, rukuje i brine o ispravnosti rada kotlovske opreme te rokovima za servisiranje iste; brine se o obezbjeđenju potrebne količine energenta za kotlovnici, obavlja prijem istog i vodi evidenciju utroška istog; mjesečno priprema zahtjeve za potrošnim materijalom neophodnim za održavanjem higijene u objektu i obavlja trebovanje istog iz glavnog magacina Ministarstva; odgovoran je za kvantitativni i kvalitativni prijem trebovane robe i blagovremeno distribuirati uposleniku koji radi na održavanju higijene; daje podatke za izradu informacija o problemima smještaja organizacionih jedinica i materijalno-tehničkih sredstava; obavlja i druge poslove koji su u vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

II- Opći i posebni uvjeti

II-1. U skladu sa članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), u radni

odnos na radno mjesto iz tačke I ovog Javnog oglasa može biti primljena osoba (u daljnjem tekstu: kandidat) koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetna,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta na koje se prima,
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 07-01-30-2322/23 od 05.05.2023.godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji),
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog Javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini i
6. da nije obučena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

II-1. Posebni uvjeti propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koje kandidat mora ispunjavati su:

1. SSS - srednja tehnička škola - smjer građevinski tehničar, elektro tehničar, mašinski tehničar, hemijski tehničar ili srednja stručna škola - smjer obrađivač metala, elektroničar mehaničar, tehničar/vozač motornih vozila, tehničar mehatronike vozila/opreme,
2. najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole i
3. položen vozački ispit - najmanje „B“ kategorije.

III -Spisak dokumenata koje treba priložiti prijavi na oglas

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas, koja sadrži kratku biografiju kandidata, adresu stanovanja i kontakt telefon, kandidat mora dostaviti sljedeću dokumentaciju :

1. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci (pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas),
2. izvod iz matične knjige rođenih,
3. dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebnoj za obavljanje poslova radnog mjesta iz tačke II-1.1. ovog Javnog oglasa (diploma ili svjedočanstvo o stečenoj školskoj spreml, koja mora biti nostrificirana ukoliko školska sprema nije stečena u Bosni i Hercegovini ili je stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992.godine),
4. uvjerenje ili potvrda poslodavca odnosno od nadležnog organa ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno u Bosni i Hercegovini (izdata odnosno data i i ovjerena nakon objave ovog Javnog oglasa),
5. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (data i ovjerena nakon objave ovog Javnog oglasa),
6. uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole,
7. dokaz o položenom vozačkom ispitu najmanje „B” kategorije (ovjerena kopija vozačke dozvole najmanje „B” kategorije).

Pored navedene dokumentacije kandidat može dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje da ima status osobe koja, u skladu sa zakonom ili drugim propisom, ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima odnosno dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta iz ovog Javnog oglasa predaju se u originalu ili organa ovjerenoj fotokopiji nadležnog i ne podliježu obavezi vraćanja.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos, prije stupanja na posao obavezan je dostaviti ljeakarsko uvjerenje da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca), u roku koji odredi Ministarstvo. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uvjet ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uvjet ispunjava.

IV- Vrijeme zasnivanja radnog odnosa, probni rad, rok i adresa podnošenja prijave na oglas

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Namještenik koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uvjeta, u zatvorenoj kovrti, dostavlja se neposredno na pisarnicu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u vremenu od 8.00 do 16.00 sati ili putem pošte - preporučeno, na adresu:

**Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za unutrašnje poslove,
Zaima Imamovića br. 5,
73000 GORAŽDE**

sa naznakom

„Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde- ne otvarati“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

