



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
BOSNIAN - PODRINJE CANTON GORAŽDE
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS
POLICE ADMINISTRATION

Broj:07/I- 30-1328/25
Goražde, 21.02.2025. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-02-2322/23 od 05.05.2023. godine, broj: 07-01-02-493/24 od 25.01.2024.godine i 07-01-02-6779/24 od 26.11.2024. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme namještenika u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-248/25 od 13.02.2025. godine, Policijski komesar Uprave policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, *o b j a v l j u j e*:

INTERNI OGLAS

**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme
u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

I - NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent za prekršajne evidencije - Odsjek za poslove prekršajnog postupka – Ured policijskog komesara – Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - jedan (1) izvršilac

Opis poslova radnog mjesta:

Prima zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, zavodi ih i dostavlja na obradu referentu za prekršajni postupak; priprema podatke iz prekršajne evidencije i Registra novčanih kazni i dostavlja ih referentu za prekršajni postupak; vodi potrebnu dokumentaciju, popunjava statističke obrasce; vodi odgovarajuće evidencije; odgovoran je za blagovremeno vršenje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Internog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- SSS – gimnazija ili ekonomska ili srednja tehnička škola ili srednja stručna škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit za namještenika.

2. Referent - Domar - Sektor za odnose sa javnošću, pravne, analitičke i logističke poslove – Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - jedan (1) izvršilac

Opis poslova radnog mjesta:

Stara se o čuvanju, održavanju, opravci i upotrebi cjelokupne imovine i inventara u objektu; u slučaju nastanka oštećenja i drugih problema u objektu blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca; obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran šefu Odsjeka.

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 2. ovog Internog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- SSS – najmanje III stepen stručne spreme – srednje stručne škole ili srednje tehničke škole,
- šest mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole.

III – SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI NA INTERNI OGLAS

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koju se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. *Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);*
2. *Izvod iz matične knjige rođenih;*
3. *Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojeg se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome);*
4. *Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);*
5. *Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);*
6. *Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole;*
7. *Dokaz o položenom stručnom ispitu za poziciju pod rednim brojem 1;*
8. *Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju pod rednim brojem 1;*
9. *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);*
10. *Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (izdata nakon objave Internog oglasa).*

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u momentu i nakon objave Internog oglasa (original ili ovjerena fotokopija).

Sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata provest će se pismeno testiranje koje nije eliminacionog karaktera, samo u slučaju ako za navedenu poziciju iz Internog oglasa nema prijavljenih kandidata koji bi imali prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se na Interni oglas prijavi više osoba koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, provest će se pismeno testiranje samo za te kandidate. Pismeno testiranje obuhvata sljedeće oblasti osnovnih propisa koji se primjenjuju u radu:

Za poziciju broj 1.

Zakon o unutrašnjim poslovima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 6/15), Zakon o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21), Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/20), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21), Zakon o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Zakon o zaštiti tajnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 54/05 i 12/09), Zakon o javnom okupljanju ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/15), Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/17, 13/19 i 11/21), Zakon o sprječavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 7/13), Zakon o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Zakon o krivičnom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07,

32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18), Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20), Krivični zakon Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

Za poziciju broj 2.

Zakon o namještenicima o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21).

Izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, u roku koje odredi Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Prije donošenja rješenja o stupanju na rad, odabrani kandidat bit će predmetom sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za predmetno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09).

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Uprave policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova Internog oglasa, dostaviti u zatvorenoj koverti putem pisarnice u zgradi Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili preporučeno putem pošte na adresu:

Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove
Zaima Imamovića 5
73000 GORAŽDE

sa naznakom:

„Interni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Dostavljena dokumentacija ne podliježe obavezi vraćanja.

Napomena: Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

DOSTAVLJENO:

1. Oglasna ploča,
2. Web stranica Vlade BPK-a Goražde,
3. Evidenciji
4. a/a.

