



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
BOSNIAN - PODRINJE CANTON GORAŽDE
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS
POLICE ADMINISTRATION

Broj:07/I-30-2436 /25
Goražde, 02.04.2025. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-02-2322/23 od 05.05.2023. godine, broj: 07-01-02-493/24 od 25.01.2024.godine i 07-01-02-6779/24 od 26.11.2024. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme namještenika u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-248/25 od 13.02.2025. godine, Policijski komesar Uprave policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, *o b j a v l j u j e*:

JAVNI OGLAS

**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme
u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

I - NAZIV RADNOG MJESTA:

- Viši referent za prekršajne evidencije - Odsjek za poslove prekršajnog postupka - Ured policijskog komesara - Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - jedan (1) izvršilac**

Opis poslova radnog mjesta:

Prima zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, zavodi ih i dostavlja na obradu referentu za prekršajni postupak; priprema podatke iz prekršajne evidencije i Registra novčanih kazni i dostavlja ih referentu za prekršajni postupak; vodi potrebnu dokumentaciju, popunjava statističke obrasce; vodi odgovarajuće evidencije; odgovoran je za blagovremeno vršenje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Javnog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- SSS - gimnazija ili ekonomska ili srednja tehnička škola ili srednja stručna škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit za namještenika.

- Referent - Domar - Sektor za odnose sa javnošću, pravne, analitičke i logističke poslove - Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - jedan (1) izvršilac**

Opis poslova radnog mjesta:

Stara se o čuvanju, održavanju, opravci i upotrebi cjelokupne imovine i inventara u objektu; u slučaju nastanka oštećenja i drugih problema u objektu blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca; obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran šefu Odsjeka.

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 2. ovog Javnog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- SSS - najmanje III stepen stručne spreme - srednje stručne škole ili srednje tehničke škole,
- šest mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole.

III – SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI NA JAVNI OGLAS

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koju se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojeg se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome);
4. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Javnog oglasa);
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Javnog oglasa);
6. Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i objave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). U slučaju dostavljanja uvjerenja Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o stažu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom stažu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu.
7. Dokaz o položenom stručnom ispitu - **za poziciju pod rednim brojem 1;**
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru - **za poziciju pod rednim brojem 1;**
9. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u momentu i nakon objave Javnog oglasa (original ili ovjerena fotokopija).

Sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata provest će se pismeno testiranje koje nije eliminacionog karaktera, samo u slučaju ako za navedenu poziciju iz Javnog oglasa nema prijavljenih kandidata koji bi imali prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se na Javni oglas prijavi više osoba koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, provest će se pismeno testiranje samo za te kandidate. Pismeno testiranje obuhvata sljedeće oblasti osnovnih propisa koji se primjenjuju u radu:

Za poziciju broj 1.

Zakon o unutrašnjim poslovima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 6/15), Zakon o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21), Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/20), Zakon o namještenicima u organima državne službe

u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21), Zakon o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Zakon o zaštiti tajnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 54/05 i 12/09), Zakon o javnom okupljanju ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/15), Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/17, 13/19 i 11/21), Zakon o sprječavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 7/13), Zakon o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Zakon o krivičnom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18), Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20), Krivični zakon Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

Za poziciju broj 2.

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21).

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca. Izabrani kandidati, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, u roku koje odredi Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Prije donošenja rješenja o stupanju na rad, odabrani kandidat bit će predmetom sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za predmetno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09).

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim listovima.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, dostaviti u zatvorenoj koverti putem pisarnice u zgradi Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili preporučeno putem pošte na adresu:

Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Uprava policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove
Zaima Imamovića 5
73000 GORAŽDE

sa naznakom:

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Dostavljena dokumentacija ne podliježe obavezi vraćanja.

DOSTAVLJENO:

1. Oglasna ploča,
2. Web stranica,
3. Evidencija,
4. a/a.

